पत्रांक - - के०ग्रा०भा०/ परीक्षा - 2020-21/ . . . . .

20.05.2021

- आवश्यक सूचना -

माननीय कुलपति नेहरू ग्राम भारती (मानित विश्वविद्यालय) द्वारा मुझे यह कहने का निर्देश प्राप्त हुआ है कि विश्वविद्यालय के समस्त विभागाध्यक्ष उनके विभाग में अध्ययनरत विद्यासत्रक 2020-21 के समस्त विद्यार्थियों की आन्तरिक परीक्षाएं (प्रत्येक प्रश्नपत्र वार) दि० 05.06.2021 तक आनलॉइन विधि से अवश्य सम्पन्न करा लें। जिन विभागों ने पूर्व में उक्त परीक्षाएं सम्पन्न करा ली हैं वे भी तत्सम्बन्धी विभागों के छूटे हुए विद्यार्थियों को एक और अवसर प्रदान करते हुए दि० 05.06.2021 तक ऑनलॉइन विधि से आन्तरिक परीक्षाएं सम्पन्न करा लें। शिक्षक-शिक्षा विभाग में बी०एड० प्रथम सेमेस्टर को छोड़कर शेष अन्य सभी आन्तरिक परीक्षाएं दिनांक 05.06.2021 तक आनलॉइन विधि से अवश्य सम्पन्न करा लें।

उपरोक्त समस्त सम्बन्धितों से आग्रह है कि COVID-19 महामारी के बचाव हेतु शासन द्वारा निर्देशित मानकों का पालन करते हुए ही उक्त आन्तरिक परीक्षाएं सम्पन्न करायें। अपेक्षा है कि सभी विभागाध्यक्ष अपने पाठ्यक्रम से सम्बन्धित कक्षावार सभी विद्यार्थियों से टेलीफोनिक/आनलॉइन सम्पर्क कर उस कक्षा के समस्त विद्यार्थियों की आन्तरिक परीक्षा सम्पन्न कर समस्त छात्र-छात्राओं के प्राप्तांकों की सूची परीक्षा विभाग को दि० 07.06.2021 तक अवश्य उपलब्ध करा देंगे जिससे बार-बार छूटे विद्यार्थियों की आन्तरिक परीक्षा कराने के उपक्रम से बचा जा सके एवं विश्वविद्यालय की क्रिया विधि (परीक्षा सम्बन्धी) में बाधा न उपलब्ध हो।

सादर

(हस्ताक्षर)
राजेश कुमार तिवारी
(परीक्षा नियंत्रक)

प्रति प्रेषित -

1. माननीय कुलपति जी को उनके सादर संज्ञानार्थ।
2. माननीय प्रति कुलपति जी, सादर संज्ञानार्थ।
3. कुलसचिव महोदय को इस आशय के साथ कि नव प्रवेशी विद्यार्थियों की कक्षावार सूची विभागों को उपलब्ध करायें। (यदि पूर्व में न कराया हो तो)।
4. अध्यक्ष प्रवेश समिति 2020-21, को इस आशय के साथ कि यदि की दशा में कुलसचिव महोदय का सहयोग करें।
5. समस्त संकायाध्यक्षों को इस आशय के साथ कि वे समस्त विभागाध्यक्षों को उक्त कार्य हेतु उचित दिशा-निर्देश दें।
6. समस्त विभागाध्यक्षों को इस आशय के साथ कि कक्षावार आन्तरिक परीक्षा सम्पन्न कराकर छात्र/छात्राओं के प्राप्तांको की सूची दि० 07.06.2021 तक परीक्षा विभाग तक अवश्य प्रेषित करें।
7. उपकुलसचिव शैक्षिक को इस आशय के साथ कि उक्त कार्य में सहयोग दें। (यदि आवश्यक हो तो)
8. लेखाधिकारी ने०ग्रा०भा० मा० वि०वि० को लेखा, तत्सम्बन्धी सहयोग हेतु।
9. उपकुलसचिव प्रशासन एवं वित्त को इस आशय के साथ कि शुल्क सम्बन्धी प्रकरणों पर अपनी दृष्टि रखें (यदि हो तो)
10. श्री अशोक श्रीवास्तव को इस आशय के साथ कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की website पर अपलोड करें।

(हस्ताक्षर)